

内蒙古农业大学

本、专科学生学分制学籍管理实施细则

第一章 入学与注册

第一条 按照招生规定录取到我校的新生，须持《录取通知书》和学校规定的有关证件，按“入学须知”指定的日期到校报到。因故不能按期入学报到者，须事先以书面形式并附有关证明向所在学院履行请假手续。请假时间不得超过两周。未请假或请假逾期者，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。新生入学报到时，须按规定交纳有关费用，并持交款凭据办理入学手续。

第二条 新生入学后，学校按照国家招生规定对其进行复查。复查合格者予以注册，取得学籍，签发学生证。复查不合格者，由学校区别情况，予以处理。凡属弄虚作假、徇私舞弊者，一经查实，取消入学资格；已取得学籍的，取消学籍；情节恶劣的，报请有关部门查究。对患有疾病的新生，经校医院或学校指定的二级甲等以上医院(下同)诊断两个月内治疗不能恢复健康不宜在学校学习的，经本人申请，由学校批准，可办理休学回家治疗，期间不享受在校生活待遇。休学期内经治疗康复，须在下学年开学前由校医院或学校指定医院诊断，符合体检要求，复查合格后，办理复学手续。复查不合格或者逾期不办理复学手续者，取消复学资格。

第三条 每学期开学时，在校学生须按学校规定的报到日期，到

所属学院办理注册手续。未按学校规定缴纳学费或者其他不符合注册条件的，不予注册，不享受在校生相关待遇。如果遇到意外原因及其他正当原因不能注册，须向学校请假，履行暂缓注册手续。

第二章 课程的选修、免修

第四条 选课。

1. 学生按照教务处每学期提供的课程预告，在指导老师的指导下进行选课。学生应根据本人的实际情况，决定每学期所修读的学分数，原则上每学期所修读的课程（不含重修课程）不得少于 18 学分，不得高于 32 学分；

2. 凡专业培养方案中规定每学期的核心课程，学生原则上必须修读；

3. 学生必须在每学期规定的时限内，通过教务管理系统对下学期所要修读的课程进行选择确定；

4. 学生不得参加未选课程的听课和考核；

5. 除核心课外，一门课的选修人数少于 20 人时，原则上该课程停开，由教务处会同各学院通知学生改选其他课程。

第五条 免修。

1. 允许学习成绩优良（以往各学期课程的平均学分绩点 ≥ 3.0 ），且自学能力强的学生申请免修某门课程；

2. 学生申请免修某门课程时，可在提前一学期的选课时间内，向开课学院提出书面申请，交验有关课程的自学笔记、练习等材料，经开课学院负责人审核批准，报教务处备案后，参加本学期开学后第一周安排的免修考试。免修考试成绩在 70 分及以上，方可取得该课程学

分；

3. 以下课程(环节)不得申请免修。

(1)政治理论课、体育课、所有拓展课程、含有实验或实习的课程；

(2)单列的实验课、实习、课程设计 & 毕业(设计)论文等实践性教学环节。

第三章 课程考核与成绩记载

第六条 学生必须参加专业培养方案规定的所有课程和实践教学环节的考核，考核成绩及学分载入学籍卡，并归入本人学籍档案。

第七条 课程考核成绩的评定采用百分制或五级记分制，五级记分制按优秀、良好、中等、及格和不及格评定。

课程考核成绩评定包括平时成绩和结课考核成绩。平时成绩组成可包括：学习态度、课堂出勤、听课态度、课堂讨论、作业、课程论文、实验或实习、平时测验及期中考核等，具体考核办法按照学校相关规定执行。单独设置的实验课和实践课的成绩评定办法由各学院自行确定。

课程考核的形式有开卷考试、闭卷考试，具体可采用笔试、口试、实际操作、撰写论文或报告等多种方法。

第八条 学生按照专业培养方案的要求选课，课程考核成绩合格，即获得该门课程学分，考核成绩不合格者，不能取得学分。

核心课程的考核成绩达到 60 分及以上为合格，结课考核成绩不合格，成绩达到 40 分及以上可参加补考，平时成绩计入补考成绩，补考成绩在 60~70 分（含 70 分）之间按实际成绩记载，补考成绩在

70 分以上者按 70 分记，补考不合格须重修该课程；成绩在 40 分以下者，不能参加补考，须重修该课程。

拓展课程无补考，考核不合格可选择重修或改选专业培养方案中同一模块内同类型、同属性课程修读，并在规定修业年限内达到该类课程的最低学分要求。

单列的实验课、实习、课程设计及毕业(设计)论文等实践性教学环节无补考，考核成绩不合格须重修。

重修的课程无补考，即重修后考核不及格只能再次重修。学生对已取得的成绩不满意，可选择重修。

第九条 学校采取按对应学期插班或单独组班的方式安排重修课程的教学。学生按自愿重修的原则，通过教务管理系统进行网上选课。所选教学班级原则上要与汉授、蒙授、汉英双语教学、录取批次等类别归属对应。学生重修选课时，要考虑重修课程与正常修业课程的冲突问题，能完成重修学时不得低于该课程总学时的 50%。

重修学生平时成绩按该课程正常修读学生平时成绩的 50%考核，其中作业要求与正常修读学生相同；重修课程考核与结课考核一并进行。

第十条 体育课的成绩以考勤、课内教学和课外锻炼活动情况综合评定。对因身体疾病或某种生理缺陷不能正常上体育课的学生，应到指定医院检查，获得证明后，经所在学院院长签署意见，体育教学部审核，教务处批准，安排上体育保健课，对服从安排并认真进行锻炼的，可视为体育课及格。

学生需参加每年国家学生体质健康测试，测试成绩达 50 分为合格，成绩列入学生档案。

第十一条 对旷考、拒交试卷或考试违纪及作弊者，成绩以零分

计，并须重修该课程。

第十二条 因专业培养方案更改，某门课程的学时发生变化，使补考课程的学分与原培养方案不一致时，其获得的学分仍按原培养方案学分计。

第十三条 鼓励学生在校期间参加第二课堂活动，第二课堂活动学分的获得按学校有关规定办理。

第十四条 学生因特殊原因(重症、至亲病故)不能参加课程结课考试，可提前申请缓考，办理缓考须出具有关证明，在所属学院办理缓考手续，教务处考务办备案后方能缓考，否则按旷考处理。缓考学生应参加该课程下学期的补考，逾期未参加或成绩不合格须重修该课程。

第十五条 学生有下列情况之一者，不得参加所修课程的考核。

1. 未经过选课所修读的课程；
2. 某门课程缺勤三分之一及以上或出勤未达任课教师规定的标准者；
3. 缺交作业次数达三分之一及以上者；
4. 课程中的实验(实习)部分考核不合格者；
5. 恶意不交学费，未注册者。

第十六条 为了充分反映学生掌握课程知识的程度和能力，对学生学习成绩采用学分绩点计算。

1. 考核成绩与课程绩点之间的关系如下表：

百分记分制 课程成绩	100~90	89~80	79~70	69~60	<60
五级记分制 对应百分制	优=95	良=85	中=75	及格=65	不及格
对应课程绩点	5.0~4.0	3.9~3.0	2.9~2.0	1.9~1.0	0.0

2. 学分绩点和平均绩点的计算

将某一课程的学分乘以该课程的所得绩点，即为该课程的学分绩点。学生在一学期所修读的全部课程学分绩点之和，除以该生同期修读的学分总和，即为该生的平均学分绩点。即：

平均学分绩点 = $\Sigma (\text{课程绩点} \times \text{课程学分}) / \Sigma \text{课程学分}$ 。

平均学分绩点和修读课程的总学分作为衡量学生学习质量的重要指标，是学生毕业和授予学位的重要依据，也是决定下一学期学生选读课程学分的主要参数。

第四章 转专业与转学

第十七条 学生转专业的程序按下列办法办理。

1. 本科专业学生在一年级结束后，符合学校转专业条件者，允许选择专业，转专业办法按《内蒙古农业大学本科学专业管理办法（试行）》（内农大校发[2015]8号）文件的相关规定执行。

2. 确因特殊情况，需转专业者，由本人申请，学校研究决定。

3. 其它符合学校规定的允许转专业的情况，按学校相应规定执行。

第十八条 高等学校学生一般应当在被录取学校完成学业，如确有特殊情况，可以申请转学。关于转学的具体规定按《教育部办公厅关于进一步规范普通高等学校转学工作的通知》（教学厅[2015]4号）和《内蒙古自治区教育厅转发教育部办公厅关于进一步规范普通高等学校转学工作的通知》（内教高函[2015]40号）执行。

第十九条 转专业与转学学生的培养按照转入的专业培养方案执

行。已修课程学分认定由转入学院负责，按照“以高代低、以难代易”的原则认定学分，已修同名高学分课程可认定低学分课程，低学分课程不能认定为高学分课程须重新修读。已获得的课程学分不符合转入专业培养方案要求时，可计为跨专业拓展课程学分。

第五章 休学与复学

第二十条 学生可以分阶段完成学业，但必须在学校规定的最长修业年限(含休学)内。学生申请休学或者学校认为应当休学者，由学校批准，可以休学。休学学生应当办理休学手续离校，学校保留其学籍。

学生有下列情况之一者，可申请休学或必须休学。

1. 因病经指定医院诊断，须停课治疗、休养者；
2. 因特殊原因，本人申请或学校认为必须休学者；
3. 欠学费，且不申请贷款交纳学费者；
4. 在校生参军入伍者。

第二十一条 休学一般以一年为期，本科生因病经批准可连续或累计休学二年，专科生不得超过一年；因参军休学的学生，保留其学籍至退役后一年。

第二十二条 休学学生的有关问题按照下列规定办理。

1. 休学学生需本人填写《休学申请表》，经批准后办理休学手续；
2. 休学学生不享受奖学金；
3. 因病休学的学生，医疗费用按学校规定处理；
4. 休学学生的户口不迁出学校。

第二十三条 学生复学按下列规定办理。

1. 休学期满，由本人提前持有关证明，并填写《休学学生复学申请表》，向学校提出复学申请；

2. 病休学生申请复学，须有旗(县)级以上医院的病愈证明，经校医院复查认可后方可复学；

3. 因欠学费休学的学生，须交清所欠学费后，方可申请复学；

4. 复学后编入原专业的下一年级学习，如该专业下一年级没有招生，可编入相近专业。

第二十四条 休学期间有严重违法乱纪行为者，取消复学资格。

第二十五条 学生在休学期间，不得中途申请复学。取消学籍或退学的学生，均不得申请复学。

第二十六条 学生复学时按就读年级缴纳规定的学费。

第六章 学业警告与退学

第二十七条 学校每学年对在校生的进行一次学分审核，对所获得核心课程学分数与专业培养方案规定修读核心课程学分数之间一学年相差 12 学分或累计相差达到 15 学分及以上的学生，给予学业警告。

第二十八条 学生有下列情形之一者，应予以退学。

1. 学生所获得核心课程学分数与专业培养方案规定的核心课程学分数之间累计相差达 40 学分及以上者；

2. 经指定医院确诊患有精神类疾病或意外伤残无法继续在校学习者；

3. 本人申请退学者；

4. 在规定的最长修业年限内（含休学）仍未获得培养方案要求的最低毕业学分者；

5. 休学期满未办理复学手续者。

第二十九条 退学和因各种原因处理离校的学生，档案户口退回其家庭户籍所在地。确诊为患有疾病或者意外伤残者，由家长或抚养人负责领回。退学学生接到书面通知后 2 周内办理退学手续，逾期不办理视为自动退学。学生对退学处理有异议的，参照《普通高等学校学生管理规定》第六十一条、第六十二条、第六十三条、第六十四条办理。

第七章 学制与学习年限

第三十条 实行弹性学制，学生可根据自身实际情况，在培养方案规定的标准修业年限基础上适当缩短或延长学习年限。四年制普通本科专业学生修业年限为 3~6 年；五年制普通本科专业学生修业年限为 4~7 年；三年制普通专科学生修业年限为 2~3 年。服兵役者按照国家有关规定执行。

第三十一条 申请提前毕业的学生，必须在申请的毕业时间前两个学期向所在学院提出申请，经审查符合提前毕业条件者，学校批准并报有关部门列入毕业生计划。

第三十二条 在标准修业年限内未修满专业培养方案规定学分者，可以通过延长修业年限达到毕业要求。申请延长修业年限者必须交清全部学费，延期期间要按学校有关规定缴纳学费。

第八章 毕业、结业、肄业、学位

第三十三条 具有学籍的学生，在学校规定的修业年限内，修完并取得培养方案规定的各类课程和教学实践的学分，德、智、体达到毕业要求，则准予毕业，发给毕业证书。

第三十四条 无学籍学生不发给任何形式的学历证书。

第三十五条 在规定的最长修业年限内，修完专业培养方案规定的内容，未能取得规定的总学分，但取得了规定学分的 90%及以上者，发给结业证书。

第三十六条 公共体育课未取得规定的学分者作结业处理，发给结业证书；学生体质健康测试成绩未达到标准者作结业处理（因病或残疾学生，凭医院证明向学校提出申请并审核通过后可准予毕业），发给结业证书。

第三十七条 在本校取得学籍学习一学年以上(含一年)，或学习年限期满，但未能取得规定学分的 90%者，发给肄业证书。对未经学校批准，擅自离校的学生，取消学籍，不发给肄业证书；开除学籍的学生不发给任何学历证明。

第三十八条 取得毕业资格的本科学生，若课程学习和毕业论文（设计或其他毕业实践环节）的成绩表明确实已较好地掌握本门学科的基础理论、专业知识和基本技能，有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力，符合《内蒙古农业大学学士学位授予细则》规定者，授予学士学位。

第三十九条 本科毕业生有下列情况之一者，不授予学士学位。

1. 未获得毕业证书者；
2. 毕业平均学分绩点小于 2.0 者；
3. 毕业时未达到大学生体育合格标准者；
4. 受过留校察看处分者；

5. 因考试作弊受记过处分者；
6. 外语四级考试成绩未达到学校规定分数线或学校学位外语考试不及格者；
7. 因其它原因，经学校学位评定委员会认定不能授予学士学位者。

第四十条 学生在完成本专业的同时，修读辅修专业、双学位，达到培养要求者，由学校发给相应证书。

第四十一条 毕业、结业、肄业证书和学位证书遗失或者损坏不予补发，经本人申请，学校核实后可出具相应的学历证明书。

第九章 附 则

第四十二条 本细则适用于 2015 级本、专科学生。

第四十三条 本细则解释权归教务处。